



## Panel de ferramentas pode facilitar o trabalho em equipe



**Marcelo Stopanovski**  
Cientista de Dados Jurídicos

Na última coluna o assunto foi a [Gestão do Conhecimento](#). Na oportunidade

foi destacado a importância de que os fluxos de informação no escritório possam ser armazenados e geridos de forma proativa e com o uso de Metodologias e Tecnologias da Informação (MTI). Parte-se da consciência de que o conhecimento (um tipo de informação com utilidade para tomar decisões) é um ativo valioso no cotidiano do escritório.

Uma das categorias de ferramentas digitais mais citadas quando o assunto é Gestão do Conhecimentos é o *Groupware*. É um termo, até antigo, que descreve soluções para facilitar o trabalho em grupo.

Exemplos comuns de *Groupware* seriam o *Microsoft Outlook* e o *Gmail* com agenda do *Google*. Eles incorporam lista de tarefas, agenda de compromissos, gestão da comunicação por e-mail e armazenamento de contatos, permitindo que sejam integrados em sua utilização. Por exemplo, é possível mandar um e-mail para um contato marcando um compromisso ou uma tarefa, unindo as funções dessas aplicações.

Trabalhar em equipe é um paradigma da Sociedade da Informação. É, talvez, um reflexo do entendimento de que é possível agregar valor e aumentar a produtividade pela incorporação de visões diferentes, interdisciplinares, no processo de produção da informação para tomada de decisões. No campo do Direito serve, também, para a constatação de que a complexidade dos desafios de produção da informação útil para a tomada de decisão, deixando claro que petições são um exemplo desse tipo de informação, exige profissionais de diferentes áreas do conhecimento e não só operadores jurídicos.

Falar de trabalho em grupo passa em nossos dias obrigatoriamente pelo onipresente *WhatsApp*. Ao usar o aplicativo em conjunto com sua interface no navegador da Internet (*web.whatsapp.com*) é possível arrastar e soltar um documento PDF no computador para um cliente ler na tela do celular, por exemplo. Criar grupos para tratar assuntos diversos já é uma constante no cotidiano laboral dos escritórios.

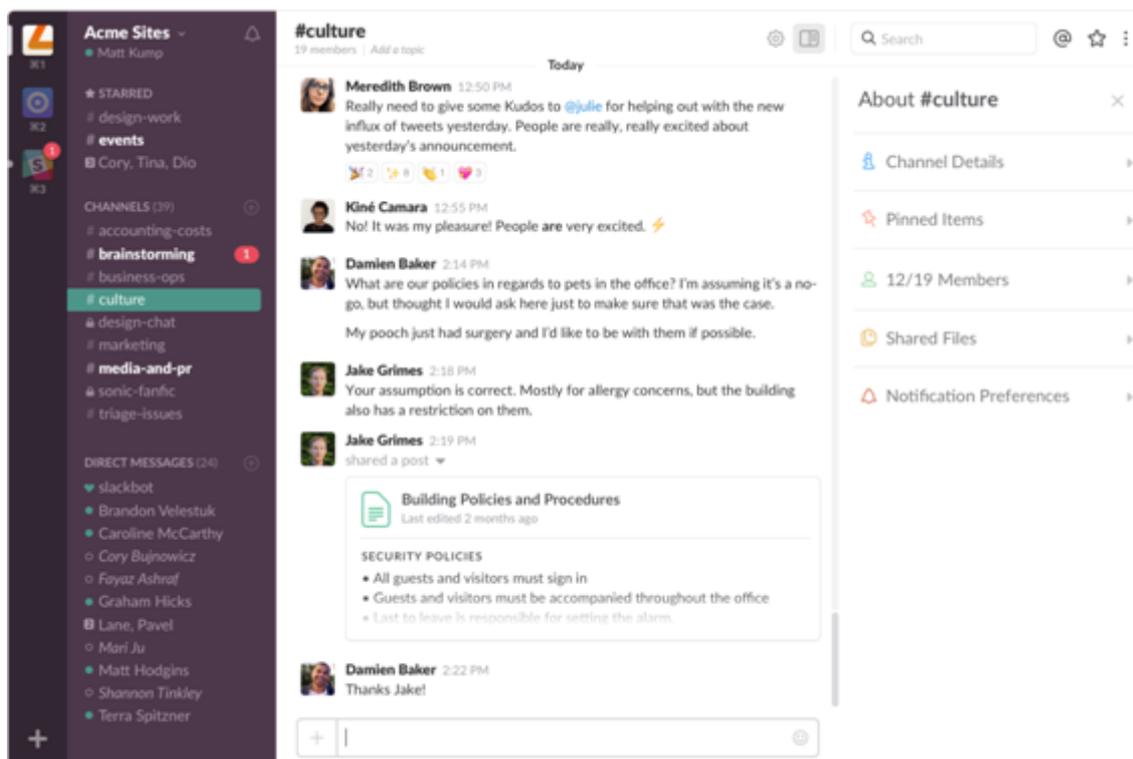
Ocorre que há uma semana a *Microsoft* lançou o *Team* para o *Office 365* e o assunto de ferramentas para o trabalho em equipe ganhou as manchetes novamente.

Como diriam os *Titãs*, “*A melhor banda de todos os tempos da última semana*”, por sinal, disco que completou 15 anos há um mês. Ressalto os *Titãs*, que na época do disco eram seis, porque o lançamento da *Microsoft* é um claro posicionamento de concorrência ao mercado desbravado pelo *Slack* (*slack.com*), aplicativo que cresceu exponencialmente desde seu lançamento há pouco mais de dois anos. O *Slack* chegou a publicar um comunicado direto à *Microsoft* dando boas-vindas à “revolução” do trabalho em equipe e dizendo que estão empolgados porque agora têm alguma concorrência.

A ideia do *Slack*, e agora do *Team*, é que tudo gira em torno da comunicação da equipe. É o *chat* do *WhatsApp* elevado com funcionalidades para o trabalho corporativo. Os *chats* sempre foram um exemplo de ferramenta para Gestão do Conhecimento.

A tela de entrada é um painel com as conversas (imagem do *Slack* abaixo).

slack.com



Fonte: *Slack.com*

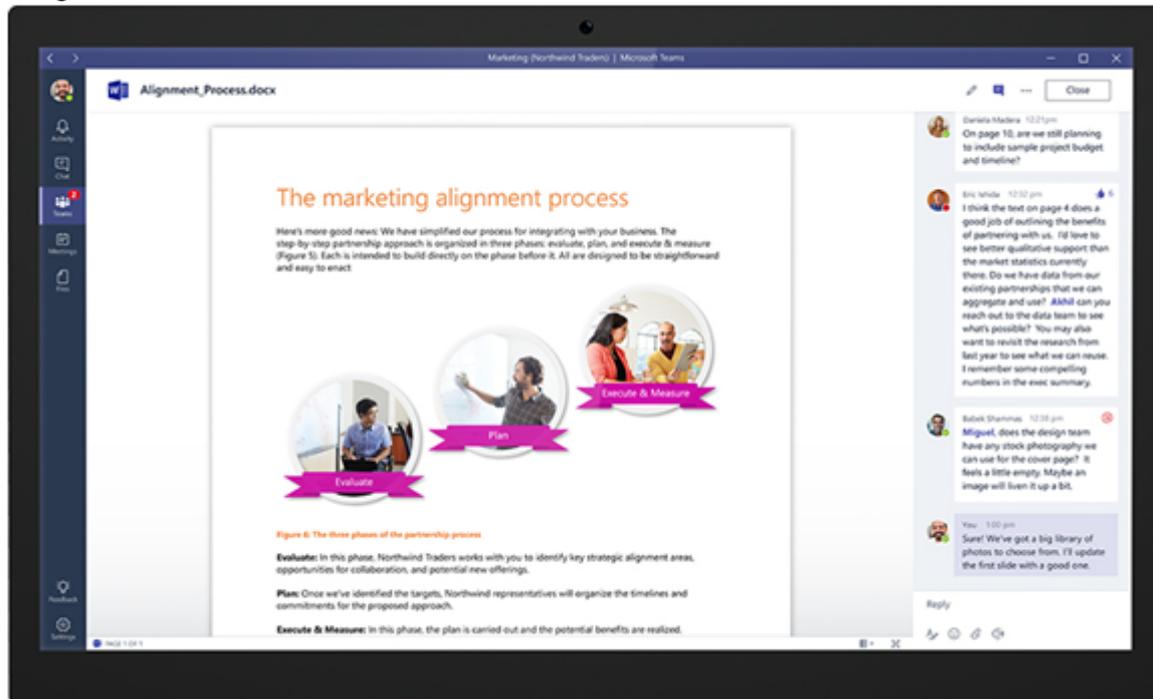
No *Team* essas conversas são distribuídas por equipes e canais (conceito do *Slack*). Equipe é um grupo de colaboradores que possui assuntos em comum, a equipe de um caso no escritório, por exemplo. E canais são os assuntos propriamente ditos, as finanças para a equipe de administração, por exemplo.

O aplicativo é a painel central do trabalho do colaborador, um *dashboard*. Dali é possível saber o que está acontecendo nos casos, distribuir e gerenciar tarefas, ou marcar e fazer reuniões (*on-line* e com

vídeo), recendo alertas de novas mensagens ou compromissos, este tipo de aplicação é considerado o substituto natural do tradicional e-mail. Tudo vai ficando armazenado e disponível para buscas, facilitando a recuperação do histórico de decisões, por exemplo.

Mas esta é a base das aplicações, elas vão muito além disso, pois uma funcionalidade fundamental dessas ferramentas é a integração com diversas outras. Tanto o *Slack* como o *Team*, permitem que interfaces de outras ferramentas sejam agregadas ao painel. Dessa forma é possível comentar um documento do *Word*, por exemplo, como apresentado na imagem abaixo.

### Blog do Office da Microsoft

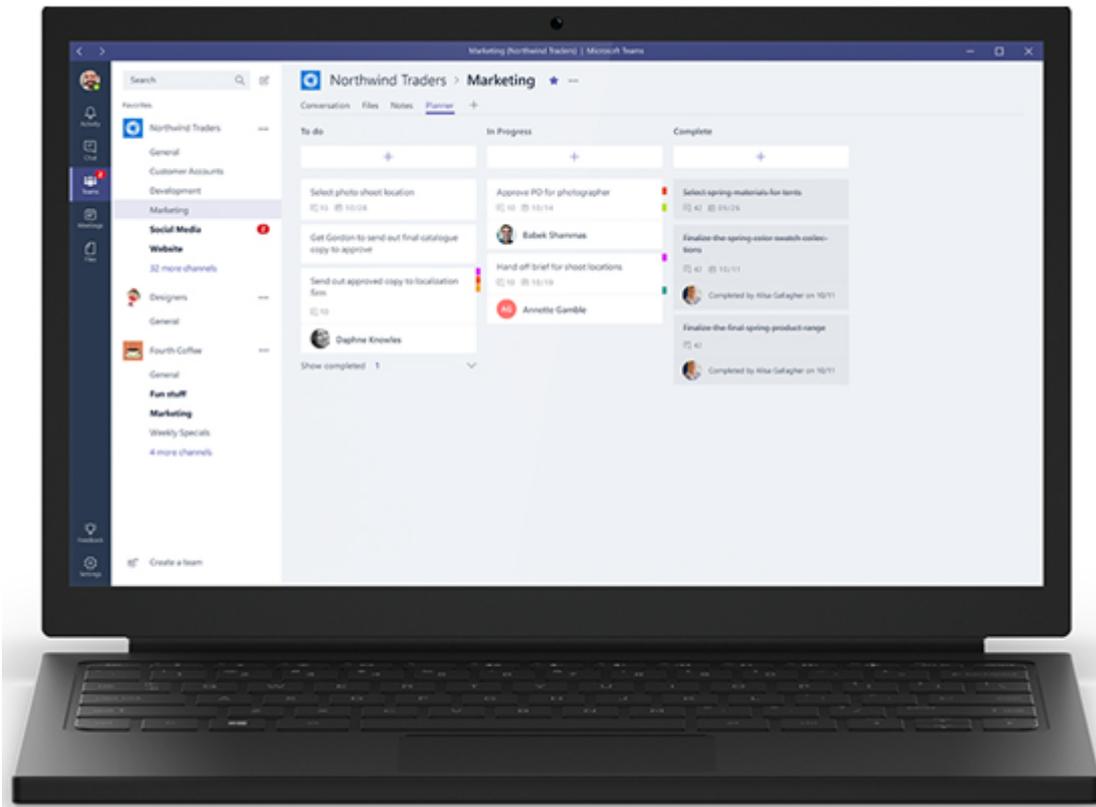


Fonte: Blog do Office da Microsoft

O *Slack* permite o mesmo com centenas de ferramentas, permitindo que um gasto no cartão que deve ser reembolsado para um colaborador, gerenciado pelo [Abacus](#) por exemplo, possa ser apresentado e aprovado pela interface do *Slack*.

No *Slack* uma das integrações mais utilizadas é a com o [Trello](#). Este é um aplicativo para gerenciamento ágil de projeto, leia-se casos, que oferece uma interface simples de gestão de tarefas com prazos e frentes de ação. O *Team* trouxe a integração com o *Planner* (Planejador na interface em português), também com funcionalidades semelhantes para controle de projetos/casos, tela que pode ser observada na imagem abaixo.

### Blog do Office da Microsoft



Fonte: Blog do Office da Microsoft

O *Team* é mais uma ferramenta disponível no ambiente do Office 365, serviço na nuvem por aluguel da plataforma de *Microsoft*. Nele, *Word*, *Excel* (inclusive com painéis *PowerBI*) e o *PowerPoint* também podem ter interfaces integradas.

A utilização do *Team* ou do *Slack* reforça a superação do paradigma das pastas, visão de organização que imagina a divisão da informação em uma árvore de diretórios (as pastas para guardar os arquivos) que não possuem capacidade para abarcar as complexas necessidades de Gestão do Conhecimento e fontes de produção da informação. No *Team* a criação da equipe e dos canais geram “por baixo” a criação de pastas de apoio no *SharePoint* e não o contrário, o foco é a comunicação e a equipe. No *Slack* é possível agregar interfaces, como o *GDrive* ou o *Dropbox*, também como adendos, não como o início da organização da informação.

No mercado o *Slack* jogará com a base já instalada, o pioneirismo e a integração com diversas outras ferramentas conhecidas e especializadas em suas áreas. Já a *Microsoft* possui a vantagem de ser, bem, a *Microsoft*, já tendo provado algumas vezes que pode sair atrás em um paradigma e se reinventar para absorvê-lo; além da integração de sua suíte empresarial, o *Office 365*, cada vez mais presente nos escritórios e que contém ferramentas para lá de conhecidas, como o *Word*.

Para os escritórios, é hora de mudar mais uma vez o paradigma e incorporar que trabalho em equipe com e-mail e, quiçá, *WhatsApp*, é “coisa de velho”.

**Date Created**  
09/11/2016